Research on the Path of Promoting the Modernization of State-Owned Enterprises' Office Governance Capacity through High-Quality Political Work

Zhaowei Xiong

Sichuan Tobacco Company Ziyang City Branch, Ziyang, Sichuan, 641300, China

Abstract

Against the backdrop of deepening state-owned enterprise reforms and advancing modern governance systems, offices serving as operational hubs directly influence decision-making execution efficiency and organizational performance quality. As a unique managerial strength in SOEs, political work plays pivotal roles in ideological guidance, organizational coordination, and cultural shaping. With continuous changes in both internal and external environments, traditional office management approaches have become inadequate for high-quality development requirements, necessitating governance capacity enhancement through optimized political work practices. Addressing this practical need, this study examines current governance capability challenges from the perspective of SOE office functions, explores the mechanism through which high-quality political work enhances governance effectiveness, and proposes corresponding optimization strategies. Research findings indicate that integrating political work with modern governance concepts facilitates the establishment of an efficient and collaborative office governance system.

Keywords

state-owned enterprises; political work; office governance; modern governance; organizational management

以高质量政工工作推动国有企业办公室治理能力现代化的路径研究

熊赵维

四川省烟草公司资阳市公司，中国 · 四川 资阳 641300

摘　要

在深化国有企业改革与推进治理体系现代化的背景下，办公室作为企业运转的中枢，其治理能力直接关系到决策执行效率与组织运行质量。政工工作作为国有企业独特的管理优势，在思想引领、组织协调与文化塑造等方面发挥着重要作用。随着企业内外部环境的不断变化，传统办公室管理方式已难以适应高质量发展的要求，亟需通过政工工作的优化提升治理能力。围绕这一现实需求，本文从国有企业办公室职能出发，分析当前治理能力建设中存在的问题，探讨高质量政工工作在提升治理效能中的作用机制，并提出相应的路径优化策略。研究表明，将政工工作与现代治理理念深度融合，有助于构建高效协同的办公室治理体系。

关键词

国有企业；政工工作；办公室治理；现代化治理；组织管理

1 引言

国有企业在国民经济中占据重要地位，其治理能力的提升不仅关系企业自身发展，也影响宏观经济运行质量。办公室作为连接决策层与执行层的重要枢纽，在信息传递、协调沟通及综合服务等方面承担关键职责。随着治理现代化进程加快，办公室职能逐步由事务性管理向综合治理转型。在这一过程中，政工工作作为强化组织凝聚力与执行力的重要手段，其作用愈发凸显。通过提升政工工作质量，可以有效增强办公室治理能力，实现管理效率与服务水平的同步提升。围绕这一主题开展系统研究，对于推动国有企业高质量发展具有重要意义。

2 国有企业办公室治理能力与政工工作的内在关系

2.1 办公室治理能力的内涵与结构

办公室治理能力是现代企业管理体系中不可或缺的核心要素，其内涵涵盖统筹协调、信息处理、资源整合、服务保障以及风险应对等多维度能力的综合体现。在实践中，办

【作者简介】熊赵维（1982–），男，中国四川资阳人，本科，从事舆情应对、档案管理研究。

公室不仅承担日常事务性管理职能，更参与决策支持、组织协调及战略执行，为企业整体运作提供关键支撑。治理能力的提升依赖于制度规范的完善，使管理行为有章可循，同时需要通过流程优化实现操作高效与资源合理配置。此外，人员素质是治理能力的重要基础，既要求工作人员具备专业技能，也要求其具备系统思维和综合判断能力。办公室治理能力的结构性特征决定了其在企业管理中的多重作用，即通过制度、流程与人员的有机结合，实现管理效能最大化，为企业应对复杂环境和提升整体治理水平提供坚实支撑 [1]。

2.2 政工工作在企业治理中的功能定位

政工工作在国有企业治理体系中具有独特而鲜明的功能定位，其核心价值在于思想引领、组织动员和文化建设。通过开展系统化的思想政治教育和价值引导，政工工作能够增强员工的认同感、责任意识及使命感，从而在日常运作中形成自觉遵循的行为模式。政工工作还在协调内部关系、推动跨部门沟通以及优化组织氛围方面发挥积极作用，使企业在面对多元化任务和复杂挑战时能够保持稳定运行。文化建设作为政工工作的核心环节，通过塑造企业价值理念和行为规范，能够实现软性治理与制度约束的有效结合，为组织提供长期行为引导。

2.3 二者融合发展的现实意义

政工工作与办公室治理的深度融合，是提升企业整体管理水平和组织效能的关键途径。将政工工作纳入办公室治理体系，有助于实现价值导向与治理目标的有机契合，通过制度化和常态化的运行，能够提高办公室管理的规范性与科学性。融合发展不仅增强了组织的执行力和协同能力，还促进了信息流动、资源整合及决策效率的提升，使各类管理环节更为高效有序。在实践中，这种融合能够在企业文化建设中发挥重要作用，通过思想引领和行为规范的协同作用，使员工在日常工作中自觉遵循企业价值理念，从而形成稳定的行为预期和管理秩序。二者的协同发展不仅提升了治理能力，也为企业在动态环境下实现持续发展提供了制度、文化与人才的综合支撑。

3 当前国有企业办公室治理与政工工作存在的问题

3.1 治理理念相对滞后

在部分国有企业中，办公室管理仍然沿用传统的事务处理模式，侧重日常工作的执行而忽略整体治理能力的系统提升。治理理念滞后表现为对政工工作的定位缺乏前瞻性，更多关注表面化的管理任务，而未能深入考虑其在组织战略与长远发展中的价值作用。这种理念上的滞后使政工工作在实践中缺乏创新性和灵活性，无法充分适应现代企业面对的复杂环境与动态变化。缺少科学指导的管理模式容易导致资源配置不合理、部门协同不畅以及决策效率下降。同时，思想层面的保守也限制了制度和机制的优化，使得治理活动停留在应付性的操作层面，难以发挥应有的导向功能。治理理念的更新不仅是管理方法的调整，更关乎组织对政工职能价值的重新认识，只有理念与实践同步提升，政工工作才能在推动组织运行和提升治理能力中发挥核心作用 [2]。

3.2 政工工作与业务融合不足

政工工作与办公室业务的分离现象在一定程度上制约了组织协同效率和整体治理水平。部分企业在实际运作中存在政工活动与日常业务活动相互独立、缺乏交叉融合的情况，导致政工职能无法有效支撑业务发展，活动形式化倾向明显。活动的设计往往停留在程序性和形式性层面，缺乏与具体工作场景和业务需求的紧密结合，难以在提升员工能力、优化流程或改进决策中体现实际价值。这种脱节不仅削弱了政工工作的作用感知，也降低了组织整体执行效率。在现代治理环境中，政工工作需要与业务流程深度整合，通过嵌入式设计和协作机制，使思想引领、文化建设及管理指导能够直接服务于日常运营与战略目标，实现职能价值最大化，形成制度化、长期有效的协同模式，增强组织的适应能力和综合治理能力。

3.3 制度体系与执行机制不完善

制度建设的不完善是制约政工工作和办公室管理融合的重要因素。部分企业缺乏系统性规划，制度内容零散，流程规范性不足，导致管理操作中标准不统一、执行不一致。执行机制的不健全进一步加剧了制度落实的困难，制度往往停留在文件层面，而未能转化为具体行为约束和操作规范。这种缺陷不仅影响政工工作在组织治理中的作用，也制约了整体管理水平的提升。长效机制的缺失使得治理活动缺乏连续性和可持续性，难以形成经验积累和管理闭环。制度化建设需要注重结构合理性、操作性和可执行性，将政工工作与办公室管理流程紧密结合，使规则成为约束与激励并存的治理工具，从而为组织提供稳定的运行框架和可持续发展支撑。

4 高质量政工工作推动治理能力提升的作用机制

4.1 强化思想引领促进组织协同

思想政治工作在现代企业治理中具有不可替代的价值，它不仅承载着价值观塑造和行为引导的功能，更是推动组织协同的核心动力。通过系统化的思想引领，可以使员工深刻理解企业发展战略与目标，形成认同感和使命感，从而在日常工作中自觉对齐组织方向。思想引领不仅仅体现在单向的理念传递上，更强调通过互动与参与，使员工在理解企业愿景的同时形成共识。这种共识的建立能够有效减少执行偏差和内部摩擦，提升组织整体协同效率。在实践中，将思想政治工作融入各类管理流程，有助于形成统一的行为标准和价值导向，使各部门在决策和行动中保持一致。同时，思想引领能够强化责任意识和担当精神，使员工在面临复杂任务时

能够主动协作，推动组织运行更加顺畅，并为长期战略目标的实现奠定坚实基础 [3]。

4.2 优化组织沟通提升执行效率

政工工作在沟通协调环节体现出独特优势，能够在信息流动和决策执行中发挥桥梁作用。构建多层次、全方位的沟通机制，是提升组织执行效率的重要途径。沟通不仅包括上下级之间的信息传递，也涵盖跨部门、跨团队的协作交流。通过建立科学的沟通渠道，可以确保信息的及时性和准确性，减少因信息失真或延迟导致的决策偏差。同时，沟通机制的优化有助于增强组织敏捷性，使管理者能够快速获取一线反馈并进行调整。在实践中，政工工作通过定期汇报、会议讨论、反馈机制和信息平台的建设，实现了信息的双向流动。有效的沟通不仅提升了工作效率，也强化了组织内的信任感和合作意识，使各项决策能够高效落地。

4.3 塑造企业文化增强治理基础

企业文化作为组织治理的重要软性支撑，对于行为规范和治理效能具有长远影响。通过政工工作的文化建设，可以在员工中营造积极向上的氛围，强化责任意识和团队精神。企业文化不仅是价值理念的外化表现，也是行为准则和组织认同的体现。通过系统的文化建设活动，如价值观宣导、典型案例分享和员工参与活动，员工能够在潜移默化中形成共识，进而自觉遵循组织规范。在治理实践中，文化建设起到了软性约束的作用，使制度执行不再仅依赖于强制力，而是通过内部认同和行为习惯实现规范化管理。同时，良好的企业文化能够增强组织凝聚力和创新力，为复杂环境下的治理提供心理和行为支撑。文化与制度、流程相互配合，使治理体系不仅依赖规则约束，也通过价值导向和行为认同实现长效运作，从而为企业的稳健发展提供坚实基础 [4]。

5 以高质量政工工作推动办公室治理现代化的路径

5.1 更新治理理念推动融合发展

在现代治理实践中，政工工作不应孤立存在，而应作为整体管理体系的重要组成部分，实现资源整合与协同发展。将政工工作纳入综合治理框架，能够打破传统的事务性管理局限，使办公室运作与组织战略目标紧密结合，从而提升工作的系统性和价值感知。理念更新不仅是形式上的调整，更在于思维模式的转变，即从关注个别事务处理向关注整体治理效果转变。通过构建全局视角，管理者能够在制度设计、流程优化和决策支持中充分体现政工工作的核心作用，使其在组织运行中发挥更为积极的导向作用。

5.2 完善制度体系与运行机制

科学完善的制度体系是高效治理的基础，也是政工工作与办公室管理深度融合的保障。制度设计应充分体现职责明确、流程规范、运行高效的原则，将政工职能与办公室日常管理流程有机结合，形成制度闭环。在制度运行中，通过明确岗位责任、权限范围及工作流程，可以显著提高制度执行力，降低因职责模糊带来的管理风险。同时，制度化建设不仅强调规则的制定，更关注运行机制的可持续性。通过制度约束与激励相结合的方法，使政工工作在制度框架内有序推进，形成稳定、可复制的治理模式。在实践中，制度与机制的优化能够促进各部门协作顺畅，信息传递高效，为决策提供可靠依据，从而整体提升治理能力，使办公室管理与政工工作在组织运行中形成互补与支撑关系 [5]。

5.3 加强人才队伍建设与能力提升

高质量的政工工作离不开专业化、复合型的人才支撑。人才队伍建设不仅关注数量，更强调能力结构和素质提升，通过系统培训、岗位轮换和实践锻炼，使工作人员在专业技能与综合管理能力上得到同步提升。复合型人才的培养尤为关键，他们既具备扎实的政工知识，又能掌握现代管理方法和技术手段，能够在复杂治理环境中灵活应对各类挑战。能力提升不仅体现在个体专业素养的提高，也体现在团队整体治理效能的增强。通过构建科学的培养机制和持续学习体系，组织能够形成稳定的人才梯队，为政工工作与办公室管理的深度融合提供持续动力。人才建设与治理创新紧密相连，只有在专业人才的支撑下，治理理念、制度机制和日常管理才能真正落地并发挥最大效能。

6 结语

在国有企业深化改革的背景下，办公室治理能力的提升成为推动高质量发展的重要环节。政工工作作为企业治理的重要组成部分，其质量直接影响治理效果。通过推动政工工作与办公室管理的深度融合，可以构建更加高效、规范的治理体系。未来，应在实践中不断探索创新路径，使政工工作在治理现代化进程中发挥更大作用，为国有企业持续发展提供坚实保障。

参考文献

[1] 陆洁.思想政治理论在国有企业办公室业务工作中的指导作用探究[J].现代企业文化,2024,(31):79-81.

[2] 方思宇.新时代国有企业办公室人员队伍建设探析[J].技术与市场,2023,30(12):156-158+162.

[3] 边华.新形势下加强国有企业办公室人员综合素养研究[J].时代报告,2023,(11):149-151.、

[4] 李琳.国有企业办公室主任要在以学增智中提升“三种能力”[J].中国盐业,2023,(18):38-41.

[5] 胡定红.国有企业办公室工作效率的提升策略探讨[J].企业改革与管理,2022,(21):28-30.